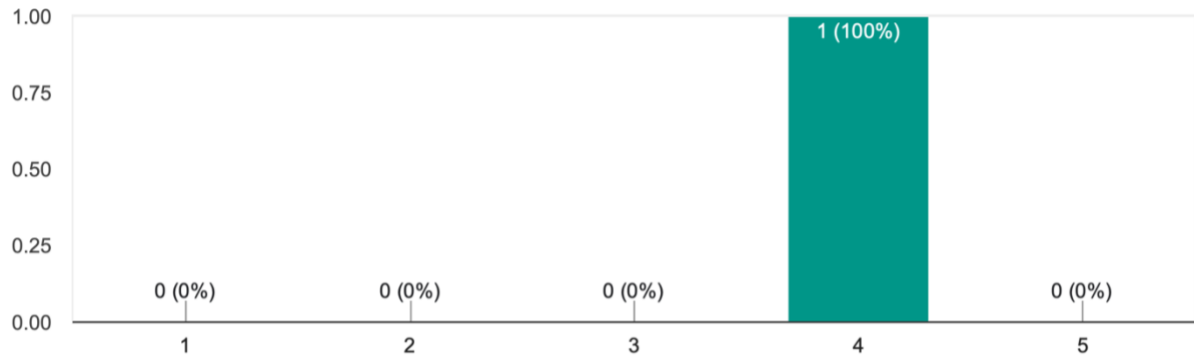
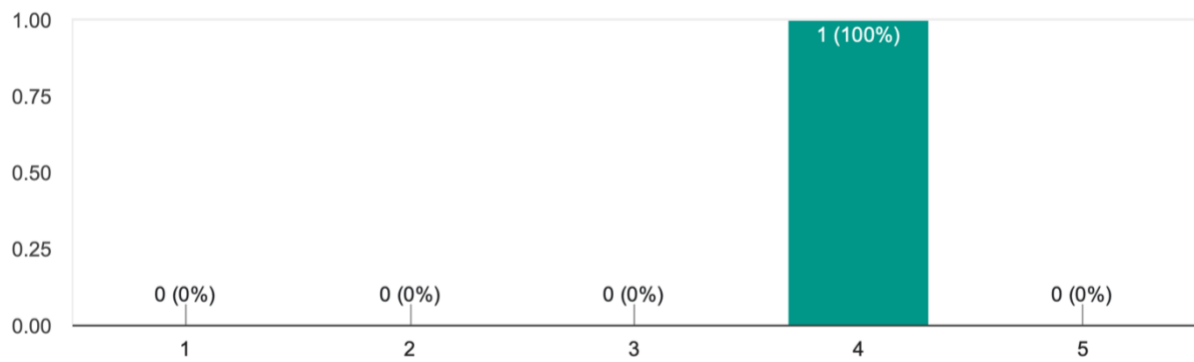


Laporan Survei Kepuasan Mitra Pengabdian

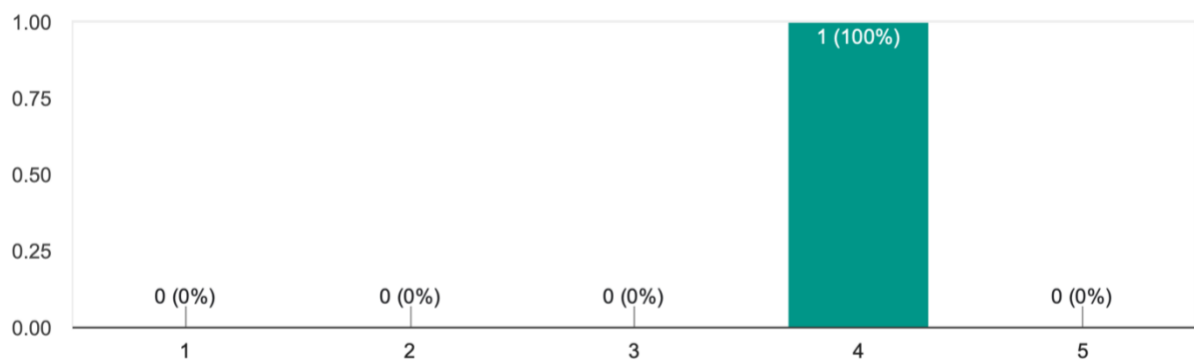
1. Topik/tujuan PkM sesuai dengan kebutuhan mitra/komunitas.



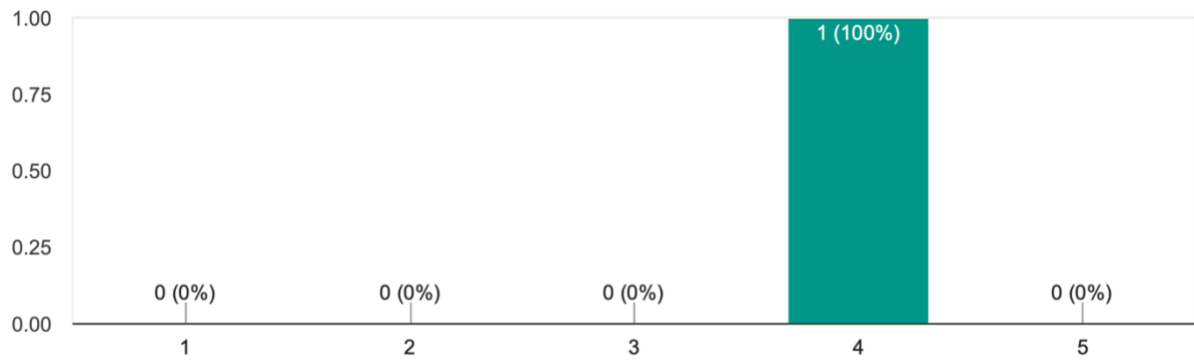
2. Mitra dilibatkan dalam perencanaan kegiatan.



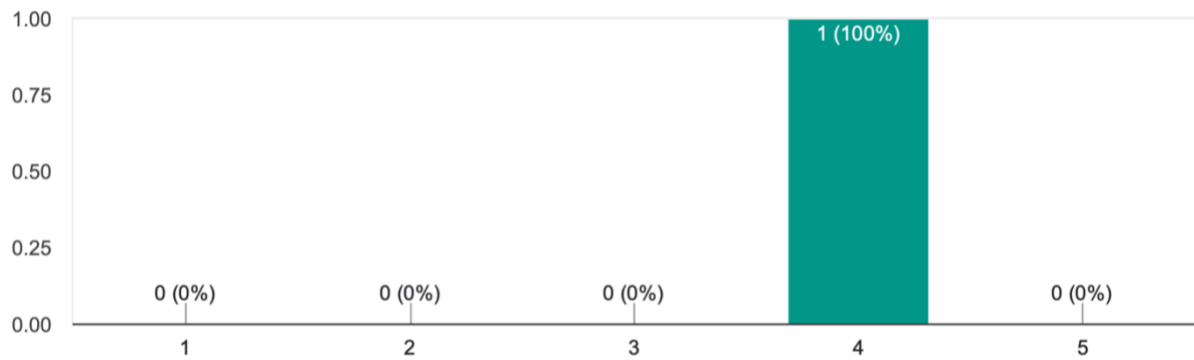
3. Narasumber/fasilitator memiliki kompetensi sesuai bidang kegiatan.



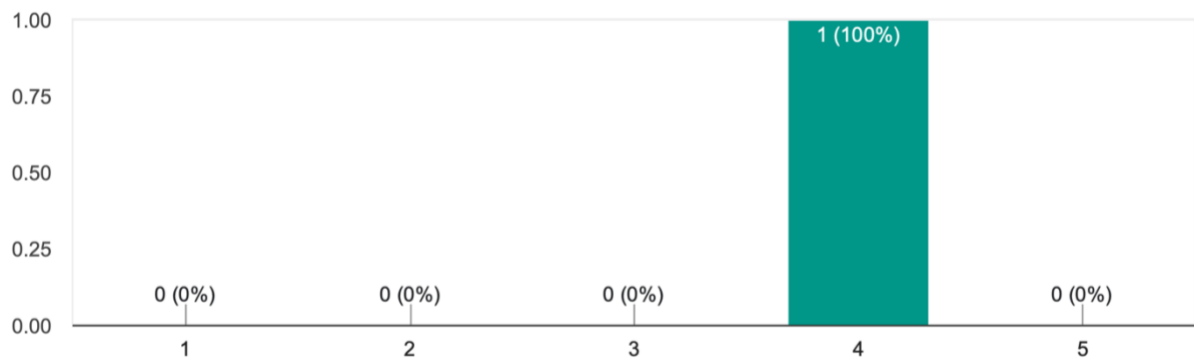
4. Metode pelaksanaan tepat untuk mencapai tujuan.



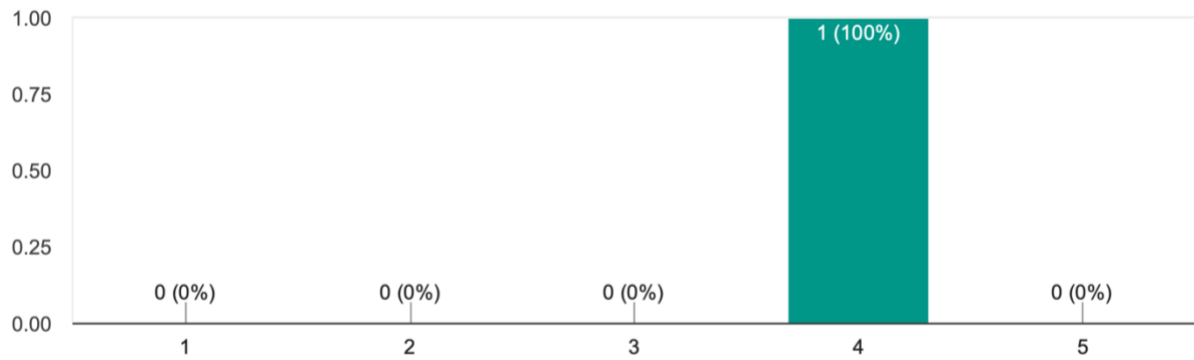
5. Kegiatan dilaksanakan tepat waktu dan sesuai rencana.



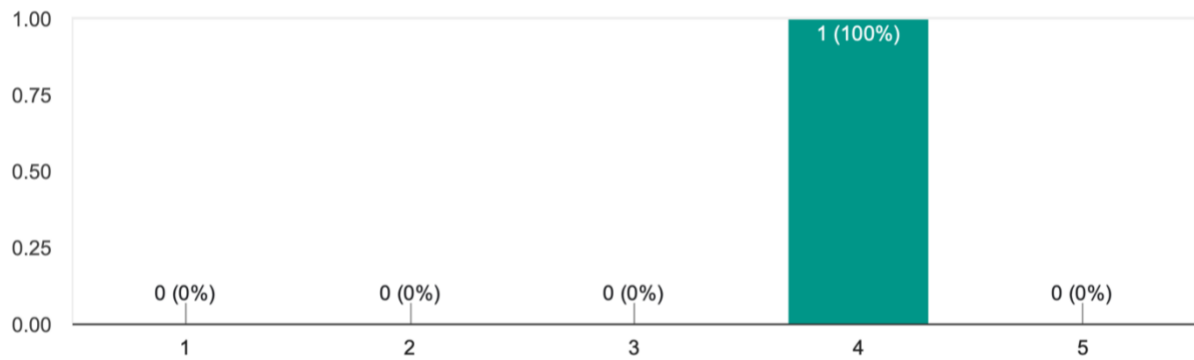
6. Pelaksanaan memperhatikan etika, keamanan, dan keselamatan kerja.



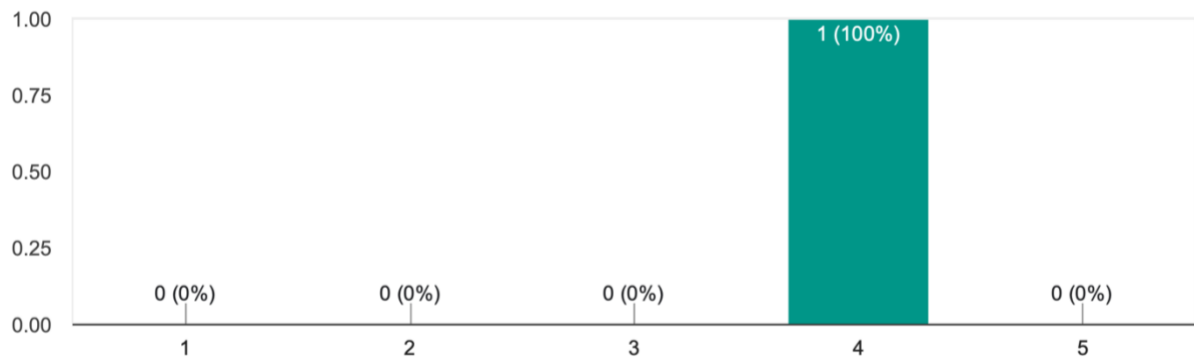
7. Informasi mengenai kegiatan jelas dan mudah dipahami.



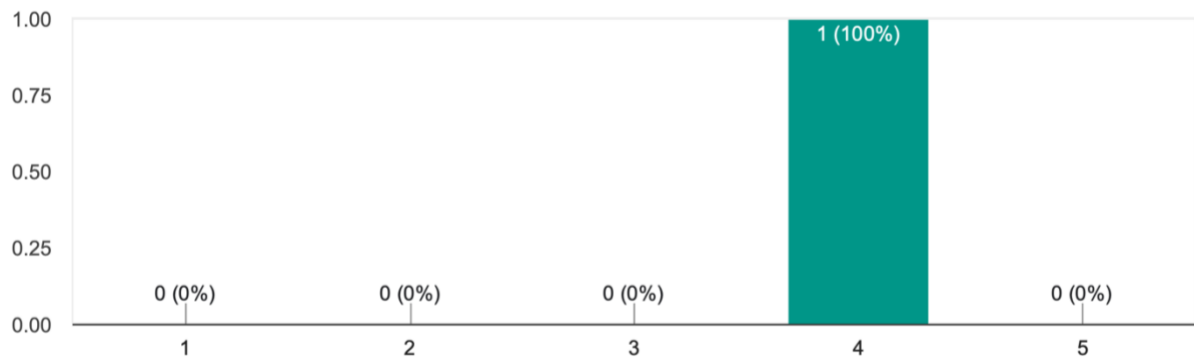
8. Tim PkM responsif terhadap pertanyaan/permintaan mitra.



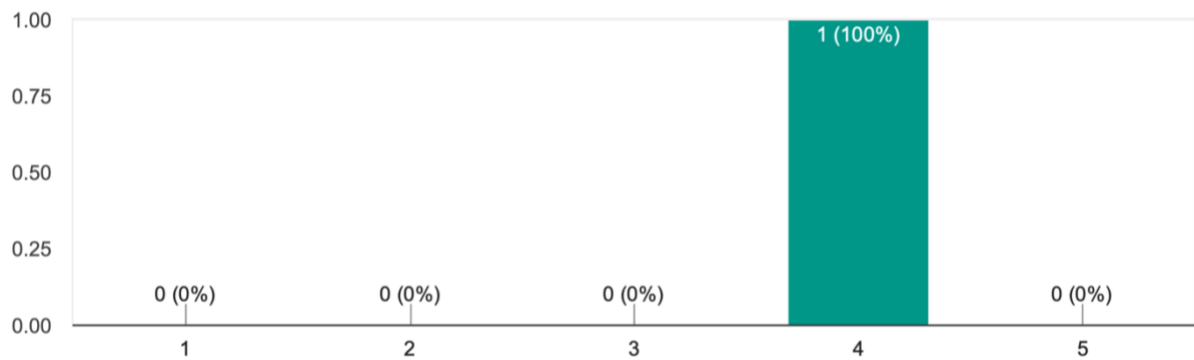
9. Administrasi (undangan, MoU/SPK, laporan) berjalan lancar



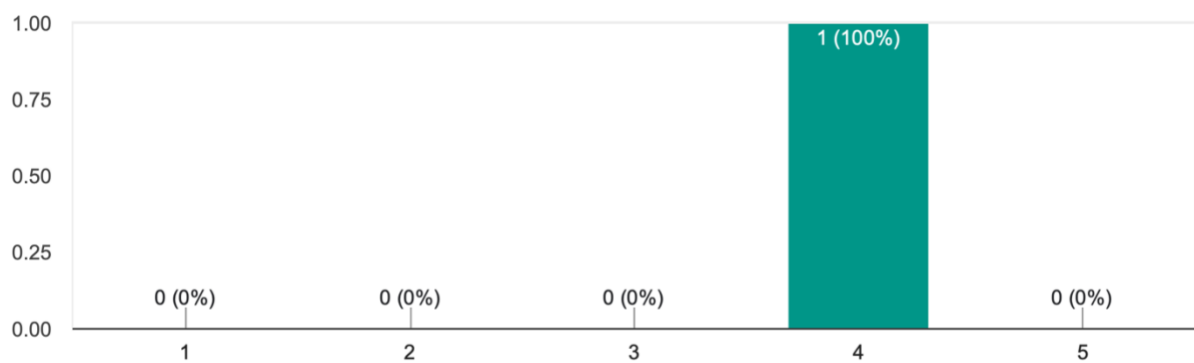
10. Produk/luaran (modul, SOP, TTG, bahan pelatihan) berkualitas.



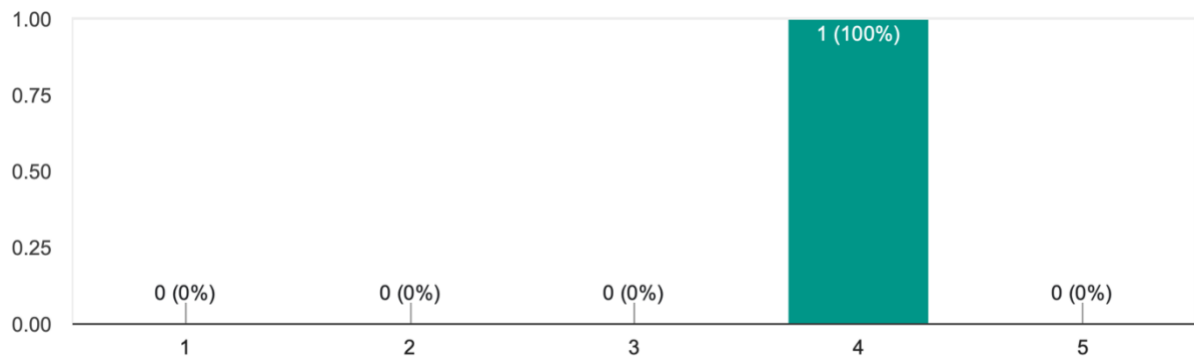
11. Produk/luaran mudah digunakan/dimanfaatkan oleh mitra.



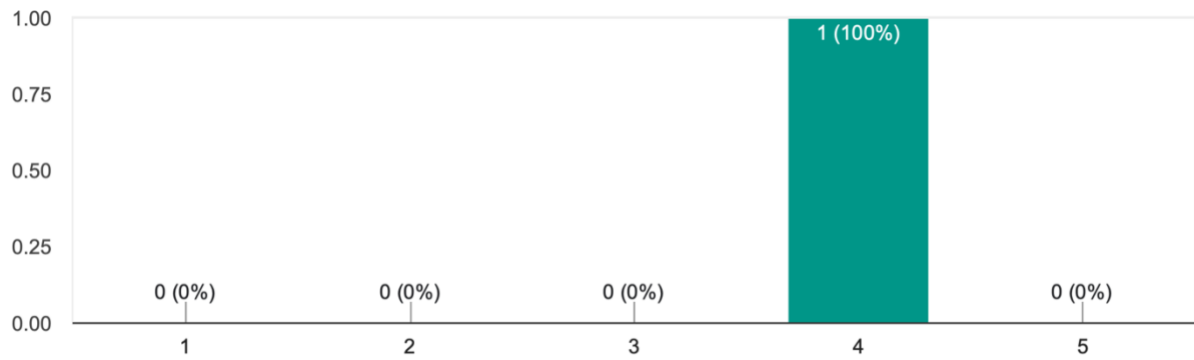
12. Kegiatan bermanfaat nyata (meningkatkan pengetahuan/keterampilan/efisiensi).



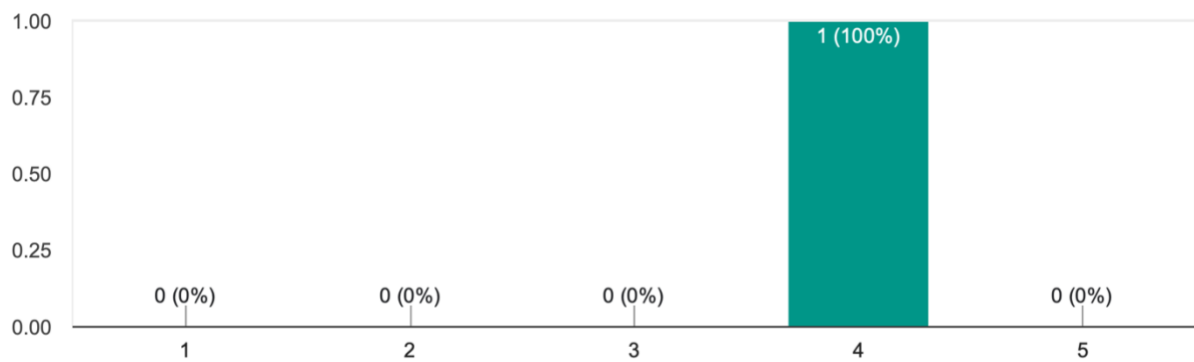
13. Mitra mengadopsi/menerapkan hasil kegiatan dalam praktik nyata.



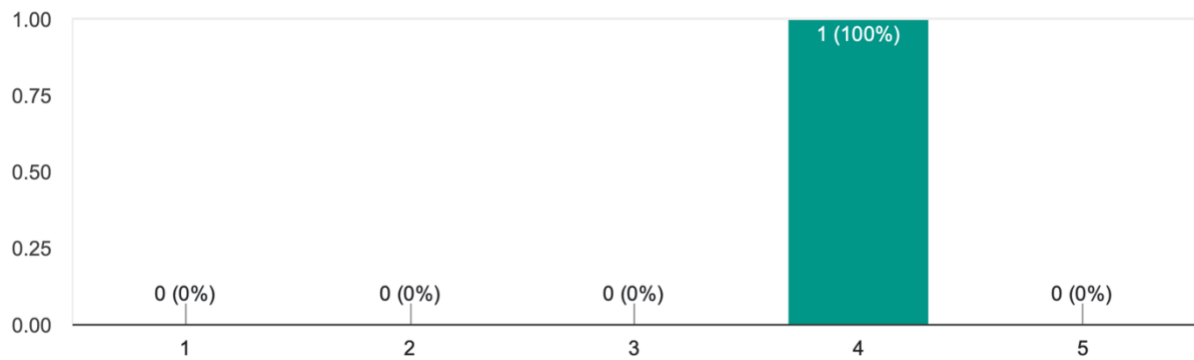
14. Ada rencana tindak lanjut pasca kegiatan.



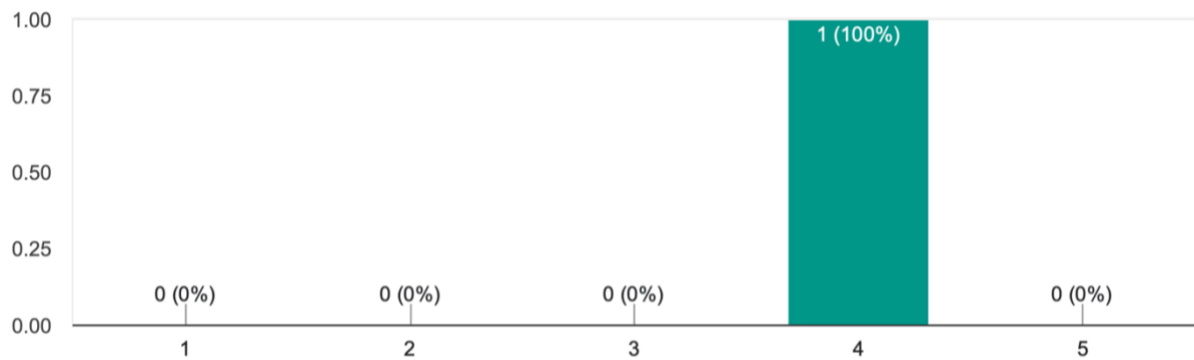
15. Kegiatan membuka peluang kerja sama lanjutan.



16. Mitra bersedia merekomendasikan program ini kepada pihak lain.



17. Secara keseluruhan saya puas dengan kegiatan ini.



18. Saya bersedia bekerja sama kembali dengan tim PkM ini di masa depan.

